

REGULAMENT

privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Lechința, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Capitolul I - Dispozitii generate

Scop și definiții:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Lechința, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- O.U.G. nr.57/2019/3.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

2. În înțelesul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasă și regimul general al cultelor;

b) unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;

c) lacas de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnița, arhondaric, trapez, paraclis, chilie și alte asimilate acestora;

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii. Domeniul de aplicare:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Lechința.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor culturale - religioase;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Prevederi bugetare:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale ce vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei Lechința, stabilită potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Lechința.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;

c) verificarea eligibilitatii, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d) evaluarea și selecția cererilor;

e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Lechința se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip - anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Lechința pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

b) devizul de lucrări la preturi actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

c) copie de pe autorizația de construire pentru reparatii capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) copie a certificatului de înregistrare fiscală;

e) adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

f) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;

g) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - anexa 2;

h) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

i) certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

j) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

k) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;

l) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

m) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar.

12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) solicitantii au conturile bancare blocate;

c) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Capitolul IV - Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie specială. Comisia de evaluare va fi formată din 3 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului comunei Lechința.

14. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Lechința și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar

15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local.

16. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii Consiliul local al comunei Lechința prin care a fost alocat sprijinul financiar, urmare evaluării și selecției cererilor de către comisia de evaluare. /

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din România

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Lechința, Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Lechința se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictura și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului comunei Lechința;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil.

Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

21. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la pct. 19 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

22. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I pct. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unității centrale de cult.

23. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII - Dispoziții finale

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Lechința.

25. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

26. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricărui formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2022.

27. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Lechința pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) Anexa 2 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.
- c) Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Lechința
- d) Anexa 4 - Contract de finanțare.

PRIMAR
Ing. Florian



CONTRASEMNEAZĂ: SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Haneș Rodica

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei Lechința pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult.....
Localitatea..... str. nr., județul....., codul poștal, tel....., fax....., e-mail.....
2. Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: Numele..... Prenumele.....
data nașterii....., actul de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., profesia....., funcția....., locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr..... județul....., codul poștal Codul fiscal nr..... din data de emis de Numărul contului bancar deschis la banca sucursala/ filiala/ agenția.....
.....
Numele persoanelor cu drept de semnătură
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):
.....
.....
.....
.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent) / NU
.....
.....
7. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....
8. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....
9. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar .
10. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....
.....
11. Beneficiari:
12. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....
13. Durata în timp:
14. Descrierea programului/proiectului
.....
.....
.....
15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele....., profesia....., funcția....., locul de muncă..... domiciliul: localitatea....., str..... nr..... județul....., tel..... cod poștal.....

16. Alte surse de finanțare.....

17. Contribuția proprie.....

18. Subvenția solicitată de la bugetul local: _____ lei.

Data:

Numele și prenumele
Ștampila unității de cult

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL U.A.T.,

ȘEF BIROU BUGET-CONTABILITATE,

ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Lechința, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..., domiciliat în localitatea, str.....nr, bl, ap....., județul....., cod postal....., posesor al actului de identitate.....seria nr, cod numeric personal....., în calitate de reprezentant legal al unității de cult....., cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, HG. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, următoarele:

a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;

d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnătura,

Vizat, ștampila Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL U.A.T.,

ȘEF BIROU BUGET-CONTABILITATE,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al comunei Lechința**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrala de cult

Hramul

Denumirea unitatii de cult

Localitatea

Adresa unității de cult

Judetul

Cod Fiscal

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:

Date personale (CNP):

Telefon:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

- 1 Suma primita
- 2 Valoarea devizului din dosarul de cerere
- 3 Scopul pentru care a fost solicitata suma

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al municipiului Moinesti (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Lechința pentru unitatea de cult, in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma
---------	------	------

4. Finanțări primite de la alte autorități publice pentru unitatea de cult (inclusiv fonduri europene), in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma
---------	------	------

Declar pe propria raspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT,
UNITATEA CENTRALA DE CULT

SEMNĂTURA,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL U.A.T.,

ȘEF BIROU BUGET-CONTABILITATE,

Nr. _____/_____

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002 și în baza Hotărârii Consiliului Local Lechința nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Lechința**, cu sediul în Lechința, strada Independentei , nr. 506, , jud. Bistrița-Năsăud, cod fiscal 4427064, tel. 0263274433; fax 0263274325, denumită în continuare Autoritate Finanțatoare,

și

(2) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr. _____, eliberată de _____coordonator de program/proiect - preot paroh _____și _____contabil/responsabil financiar, denumită în continuare Beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului _____, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Autoritatea finanțatoare:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Local Lechința;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor

Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept:

- în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul municipiului Moinesti.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Pentru Autoritatea Finanțatoare

Pentru Beneficiar

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
Comuna Lechinta

Reprezentant legal

Reprezentant legal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL U.A.T.,

ȘEF BIROU BUGET-CONTABILITATE,