



**DISPOZIȚIE**  
**privind constituirea comisiilor de concurs și de**  
**soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare**  
**în grad profesional a funcționarilor publici**

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei nr.8644 din 16.11.2022;
- Hotărârea Consiliului local nr.66 din 14.09.2022 privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Lechința;
- Hotărârea Consiliului Local nr.12 din 10.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința pe anul 2022, rectificat;

In conformitate cu:

- prevederile art. 476, art. 477, art. 478, art. 479 și art. 618 alin. (5) alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 31 alin.(6) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

In temeiul prevederilor 155 alin. (5) lit. (e) și art. 196 alin. (1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1** Se constituie comisia de concurs pentru examenul de promovare în grad a funcționarilor publici, în data de 20.12.2022, ora 10,00 proba scrisă și în data de 22.12.2022, ora 10,00 interviul, în următoarea componență:

- Deac Crina-Aurelia –sef birou buget -contabilitate – președintele comisiei;
- Haneș Rodica –secretar general u.a.t.,- membru
- Suci Mihaela - inspector superior- membru .

**Art.2** Se numește secretar al comisiei de concurs pentru examenul de promovare în grad a funcționarilor publici, doamna Dunca Adriana – inspector superior, responsabil resurse umane.

**Art.3** Comisia constituită la art.1 are următoarele atribuții principale:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- verifică dosarele candidaților și afișează la sediu, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", lista funcționarilor publici care pot participa la examen , cu maxim 5 zile înainte de data organizării acestuia;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- transmite secretarului comisiei rezultatele examenului, pentru a fi comunicate candidaților.

**Art.4** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

- Bozeșan Daneluța- inspector superior – președintele comisiei;
- Szekely-Vereș Kinga-Timea - inspector superior– membru ;
- Imbuzan Miana-Corina - inspector superior- membru.

**Art.5** Se numește secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grad a funcționarilor publici, doamna Dunca Adriana –inspector superior, responsabil resurse umane.

**Art.6. – (1)** Pentru participarea la lucrările comisiei de examen / concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**(2)** Secretarul comisiei de examen/ concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**Art.7** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează comisia constituită la art. 1.

**Art. 8** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bistrița – Năsăud;
- membrilor comisiei de la art. 1 și 4 .

Ing. FLORIN

NIE



Contrasemnat pentru legalitate ,  
p .SECRETAR GENERAL u.a.t,  
Inspector superior  
Bozeșan Daneluța