



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de- Consilier juridic clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- referatul secretarului comunei Lechința cu privire la propunerea de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante de-Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;
 - adresa nr.171 /13.01.2020 a Primăriei comunei Lechința prin care s-a notificat Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la organizarea concursului de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante de-Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;
 - adresa nr IC/1789 din 28.01.2020 a Institutiei Prefectului –Judetul Bistrita-Nasaud, privind comunicarea persoanelor desemnate ca reprezentanți in comisia de concurs si comisia de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat in data de 28.02.2020 în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința, jud Bistrita-Nasaud.
 - prevederile art.25 art. 26 alin(2) ,art.126 din Hotărârea Guvernului României nr.611 din 04.06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 761/2017;
 - prevederile art. 611 alin.(5), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;
 - prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr. 34/22.04.2019, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința pe anul 2019 ;
 - prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr.94/17.12.2019 privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința ;
- Luând în considerare adresa Primăriei comunei Lechința nr. 7925./30.12.2019, prin care a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici de organizarea concursului;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) litera d) și alin.(5) lit.e) , art.196 alin.(1) litera b),art.197 alin.(1) și art.199 alin (1) - (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. - (1) Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții publice de execuție –Consilier juridic ,clasa,grad profesional asistent , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița – Năsăud , care se desfășoară în data de 28 februarie 2020, orele 10,00 proba scrisă și interviul în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție prevăzută la alin.(1) constă în trei etape, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviul.

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera b”)și c) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de concurs. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unor teste grilă în prezența comisiei de concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Interviul constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului este de minim 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare probă susținută – proba scrisă, respectiv interviul.

Art.2. - Se constituie comisia de concurs pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de execuție –Consilier juridic ,clasa,grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

Reprezentant din partea Instituției Prefectului ,județul Bistrița-Năsăud-

- Doamna Curea Ioana ,consilier juridic,grad profesional superior în cadrul Instituției Prefectului Județul Bistrița-Năsăud -președinte ;
- Doamna Haneș Rodica- secretar general al comunei Lechința – membru;
- Domna Mititean Stela-șef birou buget-contabilitate si resurse umane la Primăria comunei Lechința – membru.

Art.3. - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul, de ocupare a unei funcții publice de execuție – Consilier juridic ,clasa,grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

Reprezentant din partea -Instituției Prefectului ,județul Bistrița-Năsăud,

-Domnul Boca Claudiu Dumitru- consilier juridic, grad profesional superior în cadrul Institutiei Prefectului Judetului Bistrita-Nasaud - președinte ;

-Doamna Chertes Margareta, inspector superior la Primăria comunei Lechința – membru;

-Doamna Filipaș Marinela, inspector superior la Primăria comunei Lechința -membru.

Art.4. – Se numește secretar al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor ,doamna Deac Crina, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința.- Compartiment resurse umane.

Art. 5. – (1) Comisia de concurs constituită la art.2 are următoarele atribuții:

-Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediu Primăriei comunei Lechința cu maximum 5 zile înainte de data organizării concursului , rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins", ;

-Stabilesc subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei (tematicii) de concurs;

-Stabilesc planul interviului și realizează interviul;

-Notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;

-Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului , pentru a fi comunicate candidaților.

(2)Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la art.3 are următoarele atribuții:

-Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;

-Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs ,respectiv secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor numit la art.4 are următoarele atribuții principale:

a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.6. – (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Lechința.

Art. 8.-Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Lechința cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița - Năsăud.
- Primarul comunei Lechința;
- Membrii Comisiei de concurs constituită conform art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor doamna Deac Crina ;

Primar,
Ing.Florian Romeo-Daniel



Contrasemnează secretar general U.A.T,
Haneș Rodica

Nr. 18

Din 29.01.2020

